

Einladung

EDV Microsoft Word 2010 - Aufbaukurs

Kennen Sie das - Sie sitzen am PC und wollen ein Dokument erstellen, es soll eine bestimmte Gliederung haben... Sie wissen, diese Funktion gibt es, aber wo ist sie in Word versteckt und wie wende ich sie richtig an?

In unserem 2-teiligem Aufbaukurs werden wir die vielfältigen Funktionen von Word 2010 kennenlernen und anwenden.

Kursinhalte:

- Formatvorlagen
- Dokumentvorlagen
- Gliederungen erstellen
- Verzeichnisse erstellen
- Effektive Techniken für große Dokumente
- Tipps und Tricks zu Grafiken und Tabellen
- Verknüpfungen zwischen Word und Excel bzw. PowerPoint
- Viele Tipps aus der Praxis

Grundlegende Kenntnisse über die Bedienung der Microsoft-Office-Programme, vor allem Word, sollten vorhanden sein.

Damit unsere Zellen nicht schlapp machen ist ein kleiner Snack, Getränke und "Nervennahrung" inklusive.

Termine:

(Teil 1) Mittwoch, den 28.09.2016 16:30 - 20:00 Uhr
(Teil 2) Mittwoch, den 12.10.2016 16:30 - 20:00 Uhr

Veranstaltungsort:

IB Süd (Internationaler Bund)
Bildungszentrum Waiblingen / EDV- Computer-Lehrraum
Heerstr.109
71332 Waiblingen

Die Teilnehmeranzahl ist auf 8 Personen begrenzt, um ein optimales Schulungsergebnis zu gewährleisten. *Bitte richten Sie Ihre Rückfragen an Daniela Deiß unter danny.deiss@web.de .*

Beste Grüße

Daniela Deiß
Schatzmeisterin
UFH Rems-Murr-Kreis e.V.

Veranstaltung: EDV Microsoft Word 2010 - Aufbaukurs
Nummer: ?
Freie Plätze: 8
Datum: 28.09.2016 + 12.10.2016
Dauer: 2 Tage / 16:30 - 20:00 Uhr
Wochentag: Montag
Anmeldeschluss: Montag, den 12.09.2016
Preis: Mitglieder 99,00 € / Gäste 109,00€
überweisen auf Konto: IBAN: DE46 6009 0100 0439 4240 03
BIC: VOBADESS Volksbank Stuttgart eG
Kontakt: UFH Rems-Murr-Kreis
Grafenbergweg 7
73614 Schorndorf
Tel. 07181/9328061
www.ufh-rem-s-murr.de