

## Einladung

# EDV Microsoft Word 2010 - Aufbaukurs

Kennen Sie das - Sie sitzen am PC und wollen ein Dokument erstellen, es soll eine bestimmte Gliederung haben... Sie wissen, diese Funktion gibt es, aber wo ist sie in Word versteckt und wie wende ich sie richtig an?

In unserem 2-teiligem Aufbaukurs werden wir die vielfältigen Funktionen von Word 2010 kennenlernen und anwenden.

### Kursinhalte:

- Formatvorlagen
- Dokumentvorlagen
- Gliederungen erstellen
- Verzeichnisse erstellen
- Effektive Techniken für große Dokumente
- Tipps und Tricks zu Grafiken und Tabellen
- Verknüpfungen zwischen Word und Excel bzw. PowerPoint
- Viele Tipps aus der Praxis

Grundlegende Kenntnisse über die Bedienung der Microsoft-Office-Programme, vor allem Word, sollten vorhanden sein.

Damit unsere Zellen nicht schlapp machen ist ein kleiner Snack, Getränke und "Nervennahrung" inklusive.

### Termine:

(Teil 1) Montag, den 26.09.2016      16:30 - 20:00 Uhr  
(Teil 2) Montag, den 10.10.2016      16:30 - 20:00 Uhr

### Veranstaltungsort:

IB Süd (Internationaler Bund)  
Bildungszentrum Waiblingen / EDV- Computer-Lehrraum  
Heerstr.109  
71332 Waiblingen

Die Teilnehmeranzahl ist auf 8 Personen begrenzt, um ein optimales Schulungsergebnis zu gewährleisten. *Bitte richten Sie Ihre Rückfragen an Daniela Deiß unter [danny.deiss@web.de](mailto:danny.deiss@web.de) .*

Beste Grüße

Daniela Deiß  
Schatzmeisterin  
UFH Rems-Murr-Kreis e.V.

Veranstaltung: EDV Microsoft Word 2010 - Aufbaukurs  
Nummer: 8  
Freie Plätze: 8  
Datum: 26.09.2016 + 10.10.2016  
Dauer: 2 Tage / 16:30 - 20:00 Uhr  
Wochentag: Montag  
Anmeldeschluss: Montag, den 12.09.2016  
Preis: Mitglieder 99,00 € / Gäste 109,00€  
überweisen auf Konto: IBAN: DE46 6009 0100 0439 4240 03  
BIC: VOBADESS Volksbank Stuttgart eG  
Kontakt: UFH Rems-Murr-Kreis  
Grafenbergweg 7  
73614 Schorndorf  
Tel. 071819328061  
[www.ufh-rem-s-murr.de](http://www.ufh-rem-s-murr.de)